Informujemy, że przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych odbywać się będzie w dniach od **01.03.2017r– 30.03.2017r. w godz. 8.00 – 12.00**.-pokój nr 21.

**Wszystkie dokumenty są do pobrania na naszej stronie w zakładce Dokumenty – Rekrutacja.**

**Kryteria i terminy rekrutacji na wolne miejsca w przedszkolach prowadzonych
przez Miasto i Gminę Szczawnica na rok szkolny 2017/2018.**

**Szanowni Rodzice!**

Rekrutacja do przedszkoli na rok szkolny 2017/2018 odbywa się na zasadach, które zostały określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(Dz. U. z 2016 r. poz. 59).

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie **rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do przedszkola w Szczawnicy lub zmienić przedszkole swojemu dziecku.** Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu odbywa się na podstawie deklaracji rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do Miejskiego Przedszkola Publicznego w Szczawnicy.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola na rok szkolny 2017/2018 przeprowadza się **na wolne miejsca w przedszkolu.**

Rekrutacją do przedszkola objęte są **dzieci w wieku od 3 do 6 lat**, czyli urodzone w latach; 2011 – 2014 oraz **dzieci powyżej 6 lat,** którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone wyłącznie na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka/.

**Wniosek o przyjęcie do przedszkola można złożyć w terminie od 01.03. do 30.03.2017r. w Miejskim Przedszkolu Publicznym w Szczawnicy ul. Jana Wiktora 7 a w sekretariacie /pokój nr 21/ w godzinach od 8.00. do 12.00**.

**Wnioski można pobrać ze stron internetowych przedszkoli lub bezpośrednio w danym przedszkolu.**

**KRYTERIA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLI**

1. W pierwszej kolejności na wolne miejsca w przedszkolach miejskich przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na obszarze Gminy Szczawnica.**
2. W przypadku, gdy **liczba kandydatów** zamieszkałych na terenie Gminy Szczawnica jest **większa niż liczba wolnych miejsc**, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę **kryteria ustawowe** określone w ustawie Prawo oświatowe:
* wielodzietność rodziny kandydata,
* niepełnosprawność kandydata,
* niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
* niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
* niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
* samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
* objęcie kandydata pieczą zastępczą.
1. Kryteria wymienione w pkt. 2 mają jednakową wartość.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na **drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** brane będą pod uwagę następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Wartość kryterium w punktach** | **Rodzaj dokumentu potwierdzający kryterium** |
| 1 | Dziecko sześcioletnie zameldowane na terenie Gminy. | 150 | Wniosek o przyjęcie do przedszkola. |
| 2 | Dziecko pięcioletnie, dziecko czteroletnie oraz dziecko trzyletnie zameldowane na terenie Gminy. | 40 | Wniosek o przyjęcie do przedszkola. |
| 3 | Dziecko, którego rodzice/rodzic (prawni opiekunowie/ prawny opiekun) pracują lub studiują dziennie. | Za każdego pracującego lub studiującego rodzica20 | Pisemne zaświadczenie. |
| 4 | Zadeklarowana w oświadczeniu liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu miejskim. | Za każdą zadeklarowaną godzinę10 | Pisemne oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów). |
| 5 | Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w danym przedszkolu. | 45 | Pisemne oświadczenie obojga. |

1. Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego mają przypisaną określoną liczbę punktów.
2. **Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Szczawnica** mogą być przyjmowani do przedszkola miejskiego, jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, **przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.**

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW PIERWSZEGO I DRUGIEGO ETAPU REKRUTACYJNEGO**

1. W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka/łącznie z wnioskiem stosownych dokumentów i oświadczeń.
2. Wymagane dokumenty i oświadczenia są określone **w formularzu wniosku** o przyjęcie dziecka do przedszkola miejskiego.
3. Dokumenty wymagane do wniosku składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
4. Odpis lub wyciąg z dokumentu może sporządzić urząd, który wydał dokument w oryginale.
5. Dokumenty mogą być składane także w postaci **kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka./**
6. Oświadczenia, o których mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym/ jeśli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami/** |
| **1** | Składanie wniosków o**przyjęcie** do przedszkoli wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych. | 01.- 30.03. | 01-30 .03. |
| **2** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. | od 01.04. do 07.04. | 30 .04. |
| **3** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów **zakwalifikowanych** i kandydatów niezakwalifikowanych. | do 10.04. | do 15.05. |
| **4** | Potwierdzenie przez rodziców woli uczęszczania do przedszkola. | do 24 .04. | do 19.05. |
| **5** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | do 15 05. | do 22.05. |

Na podstawie art. 158 ust. 6, 7, 8 i 9ustawy Prawo oświatowe:

**do 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z **wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola**

* **do 5 dni** od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje **uzasadnienie odmowy przyjęcia**,
* **do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/prawny opiekun może złożyć do dyrektora przedszkola **odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej**,
* **do 7 dni** od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **dyrektor rozpatruje odwołanie**.

Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy **skarga do sądu administracyjnego**.

UWAGI KOŃCOWE

1. **Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**
2. Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku gdy przedszkole, po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do przedszkoli dysponuje wolnymi miejscami.
3. Kandydatów zamieszkałych poza terenem Miasta i Gminy Szczawnica można przyjąć do przedszkoli, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkola będą nadal dysponowały wolnymi miejscami. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza Miasta i Gminy Szczawnica jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując kryteria opisane powyżej.
4. Listy dzieci **ZAKWALIFIKOWANYCH**  nie są tożsame z listami dzieci **PRZYJĘTYMI** do przedszkola. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie uczęszczania do danego przedszkola w roku szkolnym 2017/18. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.